



Na temelju čl. 45. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) i članka 12. Statuta Instituta za javne financije, Upravno vijeće na 24. sjednici održanoj dana 17. listopada 2024. donosi

PRAVILNIK O MENTORSTVU

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje način imenovanja mentora, praćenje rada asistenata i viših asistenata te postupak ocjenjivanja njihova rada.

Članak 2.

Znanstveno vijeće svakoj osobi zaposlenoj u Institutu na radnom mjestu asistenta i višeg asistenta (u daljnjem tekstu: asistent) dodjeljuje mentora. Mentora se po potrebi može dodijeliti i stručnim suradnicima koji pohađaju poslijediplomski studij. U Odluci o imenovanju na suradničko (ili stručno) radno mjesto asistenta ili zasebnom odlukom Znanstveno vijeće imenuje mentora.

Mentorstvo prestaje izborom asistenta ili višeg asistenta u znanstveno zvanje.

Članak 3.

Mentora asistentu imenuje Znanstveno vijeće.

Mentorom može biti osoba izabrana u znanstveno zvanje, zaposlena u Institutu, s iskustvom u vođenju znanstvenih projekata i znanstvenoistraživačkom radu. Mentor mora biti suglasan s imenovanjem. Jednom asistentu može biti dodijeljeno i više mentora.

Članak 4.

Obveze mentora su:

- predlaganje godišnjeg plana rada asistenta Znanstvenom vijeću
- uspostavljanje suradnje s asistentom radi učinkovitog obrazovanja te izrade doktorskog rada i drugih radova u sklopu znanstvenoistraživačkog usavršavanja
- briga o organizaciji radnih obveza asistenta, uzimajući u obzir raspored predavanja i polaganja ispita na poslijediplomskom studiju
- pružanje pomoći asistentu u izradi doktorskog rada i drugih radova u sklopu znanstvenoistraživačkog usavršavanja, znanstvenih i stručnih radova, recenzija, prikaza i rada na projektima
- uključivanje asistenta u znanstvene aktivnosti Instituta (predavanja, konferencije, radionice i sl.)
- obavještanje asistenta o mogućnostima znanstvenog usavršavanja u zemlji i inozemstvu, stipendijama, znanstvenim časopisima i suradnji s drugim istraživačima
- poticanje asistenta na objavljivanje znanstvenih i stručnih radova
- uključivanje asistenta u rad na znanstvenim i stručnim projektima

- podnošenje pisane ocjene rada asistenta Znanstvenom vijeću jednom godišnje (odnosno jednom u dvije godine za višeg asistenta), u prosincu za tekuću godinu u kojem vrednuje uspješnost asistenta u znanstvenom radu i napredak na poslijediplomskom studiju te
- druge aktivnosti s ciljem znanstvenog osposobljavanja.

Članak 5.

Prava mentora su:

- stjecanje uvida u napredak asistenta na poslijediplomskom i doktorskom studiju
- u slučaju nezadovoljavajućeg rada asistenta podnijeti pritužbu na rad asistenta Znanstvenom vijeću prije redovitog godišnjeg izvješća o radu asistenta.

Članak 6.

Svake godine znanstvena organizacija ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.

Najmanje jednom u dvije godine viši asistent podnosi pisano izvješće Znanstvenom vijeću o svom radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom radu.

Izvješća moraju sadržavati osvrt na elemente navedene u člancima 7. i 8. ovoga Pravilnika.

Znanstveno vijeće daje pozitivno mišljenje na izvješće većinom glasova svih svojih članova.

Članak 7.

Obveze su asistenta odnosno višeg asistenta:

- suradnja s mentorom, sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i ovog Pravilnika
- uspješno i pravovremeno pohađanje i završavanje poslijediplomskog i dokorskog studija
- redovito pohađanje predavanja i polaganje ispita na poslijediplomskom studiju te izvršavanje ostalih obveza na studiju, o čemu treba redovito obavještavati mentora
- stjecanje uvjeta za izbor u znanstveno zvanje
- sudjelovanje u znanstvenim aktivnostima Instituta (radionice, konferencije, predavanja, projekti i sl.)
- godišnje napisati najmanje jedan znanstveni ili stručni rad te ga prezentirati u Institutu
- jednom godišnje, u prosincu, za tekuću godinu, podnijeti izvještaj Znanstvenom vijeću o svome radu te
- obavljati ostale aktivnosti sa svrhom znanstvenog usavršavanja i uključivanja u znanstvenoistraživački rad Instituta, u suradnji s mentorom.

Članak 8.

Ocjena rada asistenta donosi se uvažavanjem sljedećih elemenata rada:

- sudjelovanja u radu na znanstvenom projektu pri čemu je naglasak na stjecanju kompetencija (za asistenta) odnosno na razvoju sposobnosti samostalne kreacije i interpretacije novih znanja putem izvornih istraživanja (za više asistente)
- objavljivanju znanstvenih publikacija, uz naznaku, posebice za više asistente, kako se rezultati znanstvenih istraživanja mogu primijeniti na način da generiraju nova znanja odnosno da se kritički analiziraju ili sintetiziraju kompleksne ideje

- sudjelovanja na znanstvenim i stručnim skupovima te održane prezentacije na skupovima čime se pokazuje samostalnost u izlaganju zaključaka i rezultata istraživanja
- članstvo u znanstvenim odborima međunarodnih znanstvenih skupova
- posebna postignuća relevantna za predmetno područje znanosti
- dobivene nagrade i priznanja za znanstveno djelovanje
- članstvo u uredništvu znanstvenih časopisa
- poštivanje plana rada
- timski rad
- samostalnost u rješavanju zadataka s ciljem kontinuiranog napredovanja u teorijskom i primijenjenom istraživanju i razvoju novih tehnika, ideja i pristupa te
- usavršavanje u inozemstvu.

Članak 9.

Ako je asistent dva puta ocijenjen negativno, o drugom izvješću mišljenje donosi Upravno vijeće Instituta. Ako se drugo negativno izvješće, koje sadrži i očitovanje asistenta, usvoji, ravnatelj pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

Članak 10.

Najmanje jedanput u dvije godine znanstvena organizacija ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu znanstvenika. Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno, ne može više biti imenovan za mentora.

Prilikom ocjene rada mentora potrebno je posebno pratiti njegovu znanstvenu aktivnost (broj objavljenih znanstvenih radova u časopisima relevantnima na međunarodnoj razini ili po vrsnoći izjednačenim domaćim časopisima indeksiranim u međunarodnim bazama, citiranost, voditeljstvo kompetitivnih, posebice međunarodnih, projekata ili suradnički status na takvim projektima), praćenje rada asistenta tijekom poslijediplomskog studija, poticanje asistenta na objavljivanje znanstvenih radova i stjecanje kompetencija potrebnih za samostalni istraživački rad, ostvarena gostovanja na prestižnim znanstvenim institucijama u zemlji i inozemstvu te usavršavanje u kompetencijama ključnim za mentorski rad.

Članak 11.

Asistent koji je nezadovoljan radom mentora može podnijeti pisani i obrazloženi prijedlog Znanstvenom vijeću za promjenu mentora. Znanstveno vijeće će ispitati sve okolnosti, ocijeniti osnovanost prijedloga te donijeti odluku o prijedlogu asistenta (odluku o razrješenju mentora te odluku o imenovanju novog mentora) ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

Članak 12.

Znanstveno vijeće će u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika imenovati mentore svim asistentima i višim asistentima zaposlenima u Institutu. Ako zaključi da je potrebno, imenovat će mentore i stručnim suradnicima.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Instituta.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o mentorstvu od 15. prosinca 2014., Urbroj: 380-1/2014.

Predsjednik Upravnog vijeća

dr. sc. Domagoj Karačić, izv. prof.

Klasa: 640-01/24-01/04

Urbroj: 251-733-04-24-1

Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči dana _____

Pravilnik stupio na snagu dana _____