



Na temelju čl. 56. st. 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) i čl. 12. Statuta, Upravno vijeće Instituta za javne financije na 24. sjednici održanoj 17. listopada 2024. donosi

## PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti (dalje: Pravilnik) uređuju se stegovna odgovornost radnika Instituta za javne financije (dalje: Institut), stegovna djela, stegovne mjere, sastav i način imenovanja Stegovnog povjerenstva, provedba stegovnog postupka te druga pitanja vezana za stegovnu odgovornost.

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 3.

Radnici Instituta obvezni su uredno izvršavati obveze iz radnog odnosa utvrđene zakonom, propisima te općim aktima Instituta, kao i poštivati odredbe Etičkog kodeksa Instituta.

U smislu ovog Pravilnika, stegovna odgovornost je odgovornost zbog povrede obveza skrivljene ponašanjem radnika (odgovornost za počinjenje stegovnih djela propisanih ovim Pravilnikom).

### STEGOVNA DJELA I STEGOVNE MJERE

#### Članak 4.

Stegovno djelo je počinjeno u vrijeme kada je počinitelj radio ili je bio dužan raditi, bez obzira na to kada je nastupila posljedica stegovnog djela.

Stegovnim djelom smatra se svaka povreda iz čl. 5. ovog Pravilnika.

Odluka o stegovnoj odgovornosti donosi se u stegovnom postupku.

Odlukom o stegovnoj odgovornosti izriče se stegovna mjera koju provodi Ravnatelj Instituta.

#### Članak 5.

Laka stegovna djela su:

- neopravdani izostanak s posla dva radna dana

- neobavještanje neposredno nadređenog ili Ravnatelja o spriječenosti dolaska na posao u roku od 48 sati bez opravdanog razloga
- nepravodobno dostavljanje liječničke potvrde o privremenoj nesposobnosti za rad ili liječničke doznake nakon zaključenog bolovanja
- nesavjesno, nemarno ili nepravodobno obavljanje radnog zadatka uslijed kojega nisu nastupile štetne posljedice
- obavljanje radnog zadatka protivno pravilima struke uslijed kojega nisu nastupile štetne posljedice
- neizvršavanje radnog zadatka bez opravdanog razloga uslijed kojega nisu nastupile štetne posljedice
- neopravdano nepravodobno dostavljanje službenih dokumenata potrebnih za rad Instituta
- nepoštivanje ili povreda propisa o sigurnosti, zaštiti na radu i zaštiti od požara, bez štetnih posljedica
- neodgovorno korištenje sredstava za rad Instituta
- otuđenje ili uništenje imovine Instituta kojim je nastupila manja imovinska šteta
- povreda Etičkog kodeksa Instituta koja ne narušava značajno ugled Instituta, a koju utvrđuje Etičko povjerenstvo
- nekorektan odnos prema radnicima ili drugim osobama koje se zateknu u Institutu – izrazito nepristojno i neprimjereno ponašanje, omalovažavanje, uporaba pogrdnih i prostih riječi
- svaka druga povreda radne obveze koja se može smatrati lakom povredom.

Teška stegovna djela su:

- neopravdani izostanak s posla tri radna dana ili duže
- počinjenje lakog stegovnog djela treći put, pri čemu se ne mora raditi o istom djelu
- neizvršavanje ili nepravovremeno izvršavanje obveza iz radnog odnosa uslijed kojih su nastupile štetne posljedice
- neopravdani izostanci sa sjednica Znanstvenog i Upravnog vijeća
- zlouporaba korištenja bolovanja
- dolazak na rad i obavljanje radnih zadataka pod utjecajem opojnih sredstava i alkohola te konzumiranje alkohola i opojnih sredstava na radnom mjestu
- odbijanje provjere o utvrđivanju utjecaja alkohola i opojnih sredstava
- neovlašteno korištenje sredstvima za rad ili njihovo otuđenje
- korištenje prostorija i imovine Instituta za osobne svrhe bez ovlaštenja Poslodavca
- neovlašteno korištenje računalnim sustavima
- nepoštivanje ili povreda propisa o sigurnosti, zaštiti na radu i zaštiti od požara, naloženih mjera i uputa Poslodavca, odnosno od Poslodavca imenovanih ovlaštenih osoba o zaštiti na radu i zaštiti od požara, osobito ukoliko nastupe štetne posljedice
- neovlašteno odavanje poslovne tajne i povjerljivih podataka utvrđenih zakonom, provedbenim propisom, Statutom ili drugim općim aktima Instituta
- neovlašteno raspolaganje osobnim podacima i odavanje osobnih podataka
- zlouporaba položaja, prekoračenje ovlasti te druga djelovanja kojima je cilj stvaranje povlaštene pozicije pojedinaca ili skupina na štetu objektivnih profesionalnih kriterija (uključujući nedopušteno lobiranje, zlouporabu pozicije autoriteta, neopravdano sprječavanje u napredovanju)
- namjerno ili krajnjom nepažnjom uzrokovana imovinska šteta Institutu ili trećoj osobi
- povreda dostojanstva radnika Instituta uznemiravanjem ili spolnim uznemiravanjem kao i svi oblici izravne ili neizravne diskriminacije prema radnicima i trećim osobama te nedolično ili neprimjereno ponašanje prema kolegama odnosno Ravnatelju Instituta te poslovnim partnerima i vanjskim suradnicima (vikanje, vrijeđanje, tjelesno obračunavanje i sl.)

- istupi u javnosti u kojima se iznose netočne informacije o radu i poslovanju Instituta ili predstavljanje osobnih stavova kao službenih stavova Instituta, uključujući neovlašteno korištenje imena ili logotipa Instituta
- sklapanje poslova iz djelatnosti Instituta, za svoj ili tuđi račun, bez suglasnosti Ravnatelja
- povreda autorskog prava i drugih prava intelektualnog vlasništva
- kršenje etičkih načela utvrđenih mišljenjem Etičkog povjerenstva Instituta
- nepridržavanje odredbi normativnih akata i odluka Instituta.

#### **Članak 6.**

Stegovne mjere su:

- pisana opomena
- opomena pred otkaz
- prijedlog otkaza ugovora o radu sukladno odredbama Zakona o radu.

Stegovne mjere izriče Ravnatelj na prijedlog Stegovnog povjerenstva.

Pisana opomena i opomena pred otkaz ujedno se smatra i upozorenjem iz čl. 119. st. 1. Zakona o radu.

#### **Članak 7.**

Pri izricanju stegovne mjere zbog povrede radne obveze u obzir se uzimaju:

- težina povrede i njezine posljedice
- stupanj odgovornosti radnika
- visina eventualne štete
- okolnosti pod kojima je djelo učinjeno
- raniji rad i ponašanje radnika te druge okolnosti koje su bitno utjecale na počinjeno djelo.

### **IZBOR STEGOVNOG POVJERENSTVA**

#### **Članak 8.**

Institut osniva Stegovno povjerenstvo koje provodi stegovni postupak, odlučuje o stegovnoj odgovornosti radnika te izriče stegovne mjere.

Stegovno povjerenstvo (dalje: Povjerenstvo) je peteročlano povjerenstvo, koje se bira na mandat od četiri godine.

Ravnatelj, pomoćnik Ravnatelja i članovi Upravnog vijeća ne mogu biti članovi Povjerenstva.

#### **Članak 9.**

Članove Povjerenstva na prijedlog Ravnatelja imenuje Upravno vijeće Instituta, četiri člana iz redova znanstvenika i jednog člana iz redova ostalih radnika Instituta.

Također bira jednog zamjenskog člana u slučaju izuzeća iz čl. 12. ovog Pravilnika. Zamjenski član po potrebi mijenja izuzetog člana Povjerenstva.

#### **Članak 10.**

Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

## NAČIN RADA STEGOVNOG POVJERENSTVA

### Članak 11.

Stegovnim postupkom rukovodi predsjednik Povjerenstva odnosno njegov zamjenik u slučaju odsutnosti predsjednika.

Povjerenstvo donosi odluke većinom svih članova.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka osigurava da tijekom sjednice podnositelj prijave i radnik kojemu se stegovno djelo stavlja na teret iznesu sve navode s dokazima na kojima temelje prijedlog odnosno obranu, da dopune navode ako je potrebno te da se izjasne o iznesenim navodima i svim drugim činjenicama i okolnostima koje su bitne za utvrđivanje stegovne odgovornosti, kao i o dokazima kojima se činjenice utvrđuju, a po potrebi, može zatražiti i očitovanje Etičkog povjerenstva ili drugih tijela Instituta.

### Članak 12.

Član Povjerenstva mora biti izuzet:

- ako je s počiniteljem povrede radne obveze u braku ili srodstvu u pravoj liniji ili od trećeg stupnja pobočne linije
- ako je oštećen počinjenim stegovnim djelom
- ako postoje druge okolnosti koje ukazuju na mogućnost pristranosti.

O izuzeću člana odlučuje Povjerenstvo.

### Članak 13.

Predsjednik ili član Povjerenstva bit će razriješen dužnosti ako:

- mu u tijeku trajanja mandata bude izrečena stegovna mjera
- bude osuđen za kazneno djelo
- sam zatraži razrješenje
- ga razriješi tijelo koje ga je imenovalo.

### Članak 14.

Stegovni postupak pokreće Ravnatelj na vlastitu inicijativu ili temeljem pisane prijave, a iznimno, može i na temelju anonimne prijave.

Ako Ravnatelj ne pokrene stegovni postupak, dužan je te osobe pisano obavijestiti o razlozima nepokretanja postupka.

Odluka Ravnatelja o pokretanju stegovnog postupka dostavlja se svim članovima Stegovnog povjerenstva i radniku protiv kojeg je postupak pokrenut. Odluka najmanje sadrži podatke o radniku koji se tereti za počinjenje stegovnog djela (ime i prezime, radno mjesto) i opis djela.

Sva pismena vezana za stegovni postupak, uključujući prijavu, pozive i odluke, dostavljaju se elektroničkim putem na službenu e-mail adresu, a po potrebi se mogu uručiti i osobno primatelju ili preporučenom poštom.

Stegovno povjerenstvo dužno je u roku od 3 dana od primitka Odluke o pokretanju početi provođenje stegovnog postupka sazivanjem sjednice.

U slučaju nemogućnosti poštivanja roka iz prethodnog stavka zbog opravdanih razloga (npr. odsutnosti većine članova Povjerenstva), Stegovno povjerenstvo dužno je početi provođenje stegovnog postupka čim se za to stvore uvjeti.

Neovisno o stegovnom postupku, Ravnatelj može radnika pismeno upozoriti sukladno čl. 119. st. 1. Zakona o radu, budući da upozorenje dano sukladno Zakonu o radu ne predstavlja stegovnu mjeru. Navedeno upozorenje Ravnatelj će dati radniku ako procijeni da se radi o takvom postupanju koje predstavlja kršenje ugovornih obveza odnosno o stegovnim djelima, ali da se radi o lakom obliku kršenja, koje ne zahtijeva provođenje stegovnog postupka.

#### **Članak 15.**

Osoba iz čl. 11. st. 3. ovoga Pravilnika po primitku Odluke iz st. 3. prethodnoga članka saziva sjednicu na koju se pozivaju radnik i njegov branitelj, ako ga ima, te podnositelj prijave temeljem koje je pokrenut stegovni postupak odnosno Ravnatelj, ako je postupak pokrenut temeljem anonimne prijave.

Sjednica je javna, osim ako zbog čuvanja poslovne ili druge zakonom propisane tajne nije nužno isključiti javnost iz rasprave u cjelini ili u pojedinim njezinim dijelovima. Javnost se može isključiti i ako to zahtijevaju osobni, etički ili sigurnosni razlozi.

Na temelju održane sjednice i svih podataka u postupku Stegovno povjerenstvo bez odgađanja donosi odluku.

U slučaju prijave za povredu dostojanstva Stegovno povjerenstvo može bez pozivanja osoba iz stavka 1. ovoga članka razmotriti materijale dostavljene od osobe za zaštitu dostojanstva i na temelju njih donijeti svoju odluku.

#### **Članak 16.**

Radnik protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak ima pravo na branitelja tijekom cijelog postupka. Branitelj može biti i sindikalni povjerenik, ali i svaka druga poslovno sposobna osoba.

#### **Članak 17.**

Radnik odnosno njegov branitelj imaju pravo iznositi činjenice, predlagati dokaze i sudjelovati u dokaznom postupku.

Radnik može svoju obranu, odnosno činjenice i dokaze iz prethodnog stavka iznijeti i pisanim putem na način da pisani podnesak dostavi predsjedniku Povjerenstva najkasnije do početka sjednice.

#### **Članak 18.**

Sjednica se iznimno, u slučaju potrebe, može održati i elektroničkim putem o čemu odlučuje većina članova Povjerenstva koje sudjeluje u postupku.

Ako radnik iz opravdanih razloga ne pristupi sjednici, povjerenstvo će odgoditi sjednicu i odrediti novi termin sjednice. Iznimno, ako Povjerenstvo na temelju svih do tada prikupljenih činjenica ustanovi da može donijeti odluku bez prisutnosti radnika, održat će sjednicu i bez njegove prisutnosti.

Ako radnik ili podnositelj prijave iz neopravdanih razloga ne pristupi sjednici, ona će se održati bez nazočnosti radnika.

Pod opravdanim razlozima iz st. 2. ovoga članka smatraju se privremena nesposobnost za rad (bolovanje), korištenje godišnjeg odmora i dopusta te drugi, zakonom propisani, razlozi.

## **Članak 19.**

Stegovno povjerenstvo donijet će stegovnu mjeru kada se utvrdi da je radnik počinio stegovno djelo.

Stegovno povjerenstvo oslobodit će radnika ako ustanovi da nije počinio stegovno djelo.

Postupak će se obustaviti ako radniku u tijeku postupka prestane radni odnos u Institutu iz bilo kojeg razloga.

Postupak se može obustaviti i ako Stegovno povjerenstvo ustanovi da je radnik počinio stegovno djelo, ali da je djelo beznačajnog karaktera.

Na sjednicama Stegovnog povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži naročito:

- mjesto, dan i sat održavanja sjednice
- predmet sjednice
- sastav Povjerenstva
- ime i prezime radnika protiv kojeg se vodi postupak
- imena i prezimena nazočnih osoba i u kojem su svojstvu nazočne
- sažetak pitanja i izjava iznesenih tijekom sjednice
- zaključak Povjerenstva.

Radnik protiv kojeg se vodi postupak ima pravo pročitati zapisnik, na što ga mora upozoriti predsjednik Povjerenstva. Ako radnik iznese prigovor u vezi sadržaja zapisnika, u zapisniku se navode i ti prigovori.

Zapisnik vodi Tajnik Instituta, a potpisuje predsjednik Povjerenstva.

## **PRAVO NA ŽALBU**

### **Članak 20.**

Protiv odluke radnik ima pravo podnijeti žalbu i to Upravnom vijeću u roku 8 dana od primitka odluke. Žalba se dostavlja Ravnatelju Instituta koji je prosljeđuje Upravnom vijeću. Smatra se da je žalba Upravnom vijeću dostavljena u trenutku kada je dostavljena Ravnatelju.

O žalbi Upravno vijeće treba odlučiti bez odgađanja.

### **Članak 21.**

Upravno vijeće može prihvatiti žalbu i izmijeniti odluku Stegovnog povjerenstva ili odbiti žalbu kao neosnovanu. Upravno vijeće će žalbu dostavljenu protekom roka iz st. 1. prethodnog članka odbaciti kao nepravovremenu. Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Upravno vijeće svoju odluku dostavlja Ravnatelju Instituta koji je bez odgode dostavlja radniku i Stegovnom povjerenstvu.

### **Članak 22.**

U slučaju da je Stegovno povjerenstvo predložilo stegovnu mjeru otkaza ugovora o radu, navedenu mjeru Ravnatelj provodi nakon što odluka postane izvršna (nakon što ju potvrdi Upravno vijeće ili ako radniku prođe rok za žalbu, a da se nije žalio).

Ravnatelj će odluku o otkazu donijeti u postupku propisanom Zakonom o radu.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 23.**

Stranke u stegovnom postupku nemaju pravo na naknadu bilo kakvih troškova nastalih tijekom ili povezanih s postupkom.

### **Članak 24.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu protekom osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Instituta.

Predsjednik Upravnog vijeća

izv. prof. dr. sc. Domagoj Karačić

Utvrđuje se da je Pravilnik o stegovnoj odgovornosti objavljen na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Instituta dana \_\_\_\_\_, a stupa na snagu \_\_\_\_\_.