

Na temelju članka 5. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/22) i članka 19. Statuta Instituta za javne financije, Zagreb, na 17. sjednici održanoj 10. prosinca 2025. Znanstveno vijeće je donijelo

PRAVILNIK

O UNUTARNJEM OSIGURAVANJU I UNAPRJEĐIVANJU KVALITETE

Uvod

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se područja vrednovanja te ustroj sustava osiguravanja kvalitete u Institutu za javne financije, Zagreb (u daljnjem tekstu: Institut), sastav i aktivnosti Jedinice za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete te područja unutar kojih se provode mjere i aktivnosti osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Institutu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na ženski i muški rod.

Opće odredbe

Članak 3.

Cilj sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete je sustavno osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete znanstvene i stručne produktivnosti znanstvenika, rada stručnih službi i ostalih institucionalnih aktivnosti.

Članak 4.

Ustroj i standardi sustava osiguravanja kvalitete usklađeni su s načelima, kriterijima i postupcima osiguravanja kvalitete definiranim odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/22, u daljnjem tekstu: Zakon), Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), Statutom Instituta za javne financije, Zagreb (u daljnjem tekstu: Statut) te standardima osiguravanja kvalitete koje donosi Agencija za znanost i visoko obrazovanje (2015.)

Područje osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete

Članak 5.

Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete obuhvaća:

- praćenje provedbe strateškog plana znanstvenih istraživanja i razvoja
- provedbu postupka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti znanstvenika

- praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada znanstvenika
- praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
- praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Institut obavlja.

Dionici unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete

Članak 6.

Unutarnji dionici Instituta su znanstvenici, suradnici te radnici koji obavljaju stručne, administrativne i opće poslove zaposleni u Institutu. Unutarnji dionici smatraju se unutarnjim korisnicima sustava kvalitete.

Vanjski dionici Instituta su pravne i fizičke osobe povezane s aktivnostima Instituta (druge znanstveno-istraživačke institucije, predstavnici gospodarstva, lokalne i državne uprave).

Ustroj unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete

Članak 7.

Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Institutu čine Znanstveno vijeće, Odjel za kvalitetu (u daljnjem tekstu: Odjel).

Sustavom osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete upravlja Znanstveno vijeće.

Odjel ima tri člana. Jedan član je pomoćnik ravnatelja kojeg imenuje ravnatelj, jedan član je iz redova zaposlenika koji obavljaju stručne, administrativne i opće poslove kojeg imenuje ravnatelj, te jedan član iz redova znanstvenika kojeg imenuje Znanstveno vijeće. Članovi se imenuju na mandat od dvije godine. U Odjelu se organiziraju i obavljaju poslovi unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete rada Instituta.

Nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika, donijet će se Odluka o izboru članova Odjela.

Članak 8.

U pojedinim područjima osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sudjeluju i druga tijela Instituta u okviru svojih nadležnosti.

Svi unutarnji i vanjski dionici u znanstveno-istraživačkom i stručnom radu Instituta sudjeluju u stvaranju i razvoju sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te koriste rezultate njegova rada.

Djelokrug unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete

Članak 9.

Odjel organizira, koordinira i provodi postupke unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te razvija unutarnje mehanizme praćenja kvalitete, a osobito:

- razvija pokazatelje kvalitete za znanstveni, stručni i administrativni rad Instituta
- prikuplja i analizira podatke o pokazateljima kvalitete od relevantnih dionika

- surađuje s drugim tijelima Instituta u pripremi dokumentacije za postupke vanjskog vrednovanja
- uzima u obzir strateške dokumente Instituta u dijelu koji se odnosi na područje kvalitete
- koordinira izradu Plana aktivnosti u području osiguravanja kvalitete
- priprema Izvješće o provedbi Plana aktivnosti u području osiguravanja kvalitete
- obavlja i druge poslove vezane uz unaprjeđivanje sustava kvalitete u okviru svojih nadležnosti.

Članak 10.

Odjel za svaku kalendarsku godinu izrađuje Plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete u skladu sa smjernicama Agencije za znanost i visoko obrazovanje (2015.), a obvezno sadrži: popis mjera, pokazatelje ostvarenja, rok ostvarenja i osobe/tijela odgovorna za provedbu aktivnosti. Ako pojedine aktivnosti iziskuju financijske troškove, nužno je u Planu aktivnosti naznačiti i predloženi proračun za svaku takvu aktivnost.

Plan aktivnosti podnosi se na usvajanje Znanstvenom vijeću do 15. veljače tekuće godine za tu godinu i objavljuje se na mrežnim stranicama Instituta.

Članak 11.

Jednom godišnje, do 5. veljače tekuće godine, Odjel Znanstvenom vijeću podnosi na usvajanje Izvješće Odjela za kvalitetu za prethodnu kalendarsku godinu, čiji sastavni dio je i Izvješće o izvršenju Plana aktivnosti u području osiguravanja kvalitete. Izvješće Odjela za kvalitetu objavljuje se na mrežnim stranicama Instituta.

Završne odredbe

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na intranetu Instituta.

KLASA: 030-01/25-01/04
URBROJ: 251-733-04-25-1
Zagreb, 10. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK ZNANSTVENOG VIJEĆA
dr. sc. Slavko Bezeredi

Ovaj Pravilnik objavljuje se na intranet stranici Instituta za javne financije, Zagreb 10. prosinca 2025. te stupa na snagu 19. prosinca 2025.