



Na temelju članka 5. Statuta o izmjenama i dopunama Statuta Instituta za javne financije, koji je donijelo Upravno vijeće Instituta na sjednici od 25. srpnja 2024., a na koje je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dalo svoju suglasnost dana 8. siječnja 2025. godine, tajništvo Instituta je dana 4. ožujka 2025. godine izradilo pročišćeni tekst Statuta Instituta za javne financije. Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća Statut Instituta za javne financije od 28. rujna 2023. godine i Statut o izmjenama i dopunama Statuta Instituta za javne financije od 24. srpnja 2024. godine

STATUT INSTITUTA ZA JAVNE FINACIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom uređuje status, naziv, sjedište, pečat i znak Instituta za javne financije (u daljnjem tekstu Institut), djelatnost, pravni položaj, unutarnji ustroj, zastupanje i predstavljanje Instituta, imovina i financiranje, postupak i uvjeti izbora na radna mjesta, javnost rada, opći akti, poslovna tajna i ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Instituta.

II. STATUS

Članak 2.

(1) Institut je 1970. godine osnovalo Sveučilište u Zagrebu. Dana 16. svibnja 1988. upisan je u sudski registar Okružnog privrednog suda u Zagrebu kao radna organizacija čija tvrtka glasi „Institut za javne financije – Zagreb, p.o.“.

(2) Stupanjem na snagu Zakona o ustanovama (NN 76/93) dana 7. kolovoza 1993., na temelju odredbe članka 78. stavka 1. i 2., Institut je postao javna ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska.

(3) Temeljem rješenja Ministarstva znanosti i tehnologije, Klasa: 640-01/96-01/008, Urbroj: 533-07-96-4, od 21. studenoga 1996., Institut je, sa sjedištem u Zagrebu, Katančićeva 5, upisan u Upisnik znanstvenoistraživačkih pravnih osoba Ministarstva znanosti i tehnologije kao znanstvenoistraživačka pravna osoba u znanstvenom području društvenih znanosti.

(4) U skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 105/04, 174/04, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14) Institut ima položaj javnog znanstvenog instituta i kao takav je upisan u Upisnik znanstvenih organizacija kojeg vodi ministarstvo nadležno za znanost, a kao pravna osoba upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

(5) Danom stupanja na snagu Zakona Institut je nastavio s radom kao javni znanstveni institut čiji je osnivač Republika Hrvatska.

(6) Prava i dužnosti Republike Hrvatske kao osnivača Instituta obavlja ministarstvo nadležno za znanost.

III. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK

Članak 3.

- (1) Institut obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom „Institut za javne financije“.
- (2) Skraćeni naziv Instituta glasi „IJF“.
- (3) Naziv Instituta na engleskom jeziku glasi „Institute of Public Finance“.
- (4) Skraćeni naziv Instituta na engleskom jeziku glasi „IPF“.
- (5) Naziv Instituta istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište Instituta.
- (6) Sjedište Instituta je u Zagrebu, Smičiklasova 21.

Članak 4.

- (1) Institut ima pečat pravokutnog oblika veličine 4,5 cm x 1,0 cm s tekstem „Institut za javne financije“ u gornjem redu, i riječima „Zagreb, Smičiklasova 21“ u donjem redu.
- (2) Svaki od pečata koji koriste ovlaštene osobe ima redni broj ispod riječi koje sadržava pečat prema odredbi stavka 1. ovoga članka.

Članak 5.

- (1) Zaštitni znak Instituta sastoji se od znaka i logotipa. Znak je crvene boje i sastoji se od četiri okomita pravokutnika različitih visina i četiri kruga (po jedan iznad svakog pravokutnika). Desno od znaka nalazi se logotip sive boje, napisan u dva reda i sadrži riječi „Institut za“ napisane u gornjem redu i „javne financije“ u donjem redu, u tipografiji Marlene Pro Regular.

IV. DJELATNOST

Članak 6.

- (1) Djelatnost Instituta obuhvaća:
 - provedbu programa znanstvenih istraživanja kao javne službe u znanstvenoistraživačkoj djelatnosti u području društvenih znanosti, polje ekonomije, prava, politologije i sociologije te u području prirodnih znanosti, polje matematike
 - nakladničku djelatnost
 - knjižničku djelatnost
 - popularizaciju znanosti
 - edukativne aktivnosti (seminari i radionice)
 - organizaciju konferencija, znanstvenih i stručnih skupova
 - kupnju i prodaju robe
 - uslugu kopiranja.
- (2) Programi znanstvenih istraživanja sastoje se od znanstvenoistraživačkih projekata i programa kontinuirane znanstvenoistraživačke djelatnosti.

V. PRAVNI POLOŽAJ, UNUTARNJI USTROJ, TIJELA INSTITUTA I UPRAVLJANJE INSTITUTOM

PRAVNI POLOŽAJ

Članak 7.

- (1) Institut je pravna osoba upisana u sudski registar.
- (2) Institut posluje samostalno i obavlja djelatnost na način određen Zakonom o ustanovama, Zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta.
- (3) Institut predstavlja i zastupa ravnatelj.

UNUTARNJI USTROJ

Članak 8.

- (1) Unutarnji ustroj Instituta čine:
 - Ured ravnatelja
 - Znanstveno-istraživački odsjek
 - stručne i administrativne službe
 - Odjel za kvalitetu
 - knjižnica.
- (2) Ustroj Instituta pobliže se uređuje Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

Ured ravnatelja

- (3) Ured ravnatelja obavlja poslove vezane uz organizaciju rada i poslovanja Instituta.

Znanstveno-istraživački odsjek

- (4) U znanstveno-istraživačkom odsjeku obavlja se znanstvena djelatnost Instituta koja se ostvaruje kroz znanstvene i stručne projekte, kolaborativne znanstvene programe, različite edukacije i aktivnosti popularizacije znanstvenog rada kao i savjetodavnu djelatnost za potrebe tržišta.
- (5) Na projektima prema potrebi rade zaposlenici zaposleni na znanstvenim, suradničkim i stručnim radnim mjestima u Institutu, okupljeni u projektnim timovima, neovisno o rasporedu po ustrojstvenim jedinicama. U izvedbi projekata mogu sudjelovati i vanjski suradnici u skladu s njihovom znanstvenom i stručnom osposobljenošću.
- (6) Rad na pojedinom projektu organizira i vodi voditelj projekta, kojeg imenuje ravnatelj Instituta.
- (7) Voditelj projekta odgovoran je za kvalitetno i pravovaljano izvršenje svih preuzetih obveza Instituta na pojedinom projektu te za kontinuirano izvještavanje ravnatelja o njegovu odvijanju.

Stručne i administrativne službe

- (8) U stručnim i administrativnim službama obavljaju se stručni, opći, pravni, financijsko-računovodstveni te administrativni poslovi od interesa za sve ustrojbene jedinice Instituta.
- (9) Stručne i administrativne službe sastoje se od Tajništva i Odjela računovodstva.

Knjižnica

(10) Knjižnica Instituta je specijalna knjižnica u sastavu Instituta koja obavlja knjižničnu djelatnost u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

(11) Knjižnicom rukovodi voditelj knjižnice.

(12) Ustrojstvo i poslovanje knjižnice uređuje se Pravilnikom o radu knjižnice.

TIJELA INSTITUTA

Članak 9.

(1) Tijela Instituta su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Znanstveno vijeće
- Etičko povjerenstvo
- Stegovno povjerenstvo.

UPRAVLJANJE INSTITUTOM

Upravno vijeće

Članak 10.

(1) Institutom upravljaju Upravno vijeće i ravnatelj.

(2) Upravno vijeće ima pet članova, od kojih predsjednika i dva člana imenuje osnivač, jednog člana izabiru članovi Znanstvenoga vijeća, a jednog člana imenuju svi zaposlenici Instituta.

(3) Člana Upravnog vijeća predstavnika Znanstvenog vijeća Instituta neposrednim i tajnim glasovanjem izabiru članovi Znanstvenoga vijeća, dok člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenika imenuju i opozivaju zaposlenici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

(4) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine. Ako članu Upravnog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi se član imenuje do isteka mandata.

(5) Ista osoba može se ponovno imenovati za člana Upravnog vijeća.

Članak 11.

(1) Član Upravnog vijeća koji nije imenovan od strane osnivača može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, a osobito:

- ako sam zatraži razrješenje
- odlukom tijela koje ga je imenovalo
- ako mu prestane radni odnos u Institutu
- ako ne obavlja dužnosti člana duže od tri mjeseca
- ako izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Članak 12.

(1) Upravno vijeće brine o zakonitosti rada Instituta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te ima sljedeće ovlasti:

- donosi Statut
- donosi misiju i strategiju razvoja Instituta
- usvaja prijedlog programskog ugovora
- donosi financijski plan Instituta
- imenuje i razrješava ravnatelja i pomoćnika ravnatelja
- usvaja godišnje izvješće ravnatelja
- nadzire provedbu odluka Znanstvenog vijeća i ravnatelja
- nadzire izvršenje financijskog plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa Zakonom i Statutom Instituta
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana
- usvaja polugodišnje i godišnje financijske izvještaje
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i statusne promjene Instituta
- donosi u drugom stupnju pojedinačne odluke u svezi radnih odnosa zaposlenika Instituta
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju za sklapanje ugovora u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 130.000,00 eura
- donosi Pravilnik o radu
- donosi Pravilnik o ustroju radnih mjesta
- donosi Pravilnik o mentorstvu
- donosi Pravilnik o unutarnjoj raspodjeli sredstava Instituta
- donosi Pravilnik knjižnice Instituta za javne financije
- donosi Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva s Posebnim popisom gradiva Instituta za javne financije s rokovima čuvanja
- donosi Pravilnik o provedbi postupaka javne nabave
- donosi Pravilnik o obradi osobnih podataka
- donosi Sigurnosnu politiku informacijskih sustava
- donosi Pravilnik o zaštiti na radu
- donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti
- donosi Pravilnik o zaštiti od požara
- donosi druge opće akte koji nisu u nadležnosti Znanstvenog vijeća ili ravnatelja
- obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Članak 13.

(1) Upravno vijeće odlučuje na sjednicama. Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.

(2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća ili kada predsjednik Upravnog vijeća nije prihvatio prijedlog ravnatelja ili Znanstvenog vijeća da sazove sjednicu Upravnog vijeća, sjednicu može sazvati član Upravnog vijeća.

(3) Upravno vijeće valjano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

(4) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja glasova.

(5) U radu Upravnog vijeća mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, ravnatelj i predsjednik Znanstvenog vijeća.

(6) Način rada i odlučivanje Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj

Članak 14.

(1) Ravnatelj je čelnik Instituta, predstavlja i zastupa Institut i odgovoran je za zakonitost rada Instituta.

(2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Instituta, a osobito:

- izvršava odluke Upravnog vijeća
- provodi Statut i druge opće akte Instituta i donosi upute u svezi s tim
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata
- izrađuje prijedlog programskog ugovora Instituta
- upravlja izvršenjem financijskog plana Instituta u skladu sa Zakonom, Statutom i odredbama programskog ugovora
- upravlja imovinom Instituta uz suglasnost Upravnog vijeća
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan za tekuću godinu
- podnosi Upravnom vijeću godišnji obračun i prijedlog raspodjele dobiti
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika
- odlučuje o pravima iz radnog odnosa u prvom stupnju
- zastupa Institut u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima
- daje pismenu punomoć drugim osobama da zastupaju Institut u pravnom prometu
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- podnosi Upravnom vijeću i Znanstvenom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja Instituta, izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora i druga izvješća utvrđena Statutom Instituta
- može sazvati sjednicu Znanstvenog vijeća s ciljem raspravljanja pitanja od značaja za rad Instituta
- donosi Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata
- predlaže Upravnom vijeću izbor pomoćnika ravnatelja.

(2) Ravnatelja u slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje pomoćnik ravnatelja s pravima i obvezama koje ima ravnatelj na temelju Zakona o ustanovama i ovog Statuta, osim onih za koje ravnatelj izričito odredi da ih ne može obavljati pomoćnik.

(3) Ravnatelj može svojom punomoći prenijeti svoje ovlaštenje za zastupanje ili za zaključenje određenog pravnog posla i na drugog radnika Instituta.

Članak 15.

(1) Za ravnatelja Instituta može biti imenovana osoba koja:

- je iz reda viših znanstvenih suradnika, znanstvenih savjetnika i znanstvenih savjetnika u trajnom izboru
- ima objavljene znanstvene radove u međunarodno priznatim časopisima i publikacijama s područja društvenih znanosti, znanstveno polje ekonomije
- ima najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima ili u vođenju nacionalnih, odnosno međunarodno kompetitivnih znanstvenih projekata.

Članak 16.

(1) Ravnatelja Instituta imenuje Upravno vijeće na razdoblje od četiri godine temeljem javnog natječaja koji se objavljuje u „Narodnim novinama“, dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Instituta, a može ga i razriješiti u skladu sa Statutom i važećim zakonima.

(2) U postupku imenovanja Upravno vijeće na prijedlog Znanstvenog vijeća imenuje natječajni odbor za izbor ravnatelja. Natječajni odbor sastavljen je od tri člana i provjerava ispunjavaju li pristupnici uvjete za ravnatelja u skladu s ovim Statutom.

(3) Natječajni odbor podnosi izvještaj Upravnom vijeću temeljem kojega Upravno vijeće Znanstvenom vijeću dostavlja imena i natječajnu dokumentaciju pristupnika koji ispunjavaju uvjete natječaja.

(4) Upravno vijeće nakon pribavljenog mišljenja Znanstvenog vijeća donosi odluku o imenovanju ravnateljem pristupnika koji ispunjava uvjete za imenovanje ravnateljem određene ovim Statutom.

(5) Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

(6) Upravno vijeće dužno je izvijestiti svakog pristupnika o izboru i dati pouku o njegovu pravu, u skladu sa Zakonom o ustanovama.

(7) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od pristupnika ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja Instituta temeljem ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Instituta iz reda viših znanstvenih suradnika, znanstvenih savjetnika i znanstvenih savjetnika u trajnom izboru, ali najduže do godinu dana.

Članak 17.

(1) Zbog potrebe organizacije poslova na razini Instituta, ravnatelj može imati pomoćnika ravnatelja.

(2) Za pomoćnika ravnatelja može biti izabrana osoba iz reda znanstvenih suradnika, viših znanstvenih suradnika, znanstvenih savjetnika i znanstvenih savjetnika u trajnom izboru s objavljenim znanstvenim radovima u međunarodno priznatim časopisima i publikacijama s područja djelatnosti Instituta, aktivnim znanjem hrvatskog i engleskog jezika, tri godine radnog iskustva na odgovarajućim rukovodećim mjestima te zaposlena u Institutu na znanstvenom radnom mjestu u punom radnom vremenu.

(3) Pomoćnika ravnatelja na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na mandat od dvije godine. Mandat pomoćnika ravnatelja ne može biti duži od trajanja mandata ravnatelja. Ista osoba može biti ponovno imenovana pomoćnikom ravnatelja.

(4) Pomoćnik ravnatelja pomaže ravnatelju u planiranju i organiziranju programa znanstvenog rada, obavlja znanstveni i stručni rad i druge poslove iz znanstvene i stručne djelatnosti Instituta, pomaže u organizaciji rada Instituta te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja. U slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja pomoćnik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja s pravima i obvezama koje ima ravnatelj, osim onih za koje ravnatelj izričito odredi da ih ne može obavljati pomoćnik.

Članak 18.

(1) Ravnatelj Instituta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja u slučajevima kada:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s odredbama ugovora o radu
- nastanu razlozi koje po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Instituta, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Instituta ili postupa protivno njima

- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnom radom prouzroči Institutu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Instituta.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju temeljem odredbe stavka 2. ovoga članka, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja iz reda viših znanstvenih suradnika, znanstvenih savjetnika i znanstvenih savjetnika u trajnom izboru najduže do godinu dana, a natječaj za ravnatelja Upravno vijeće dužno je raspisati u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Znanstveno vijeće

Članak 19.

(1) Znanstveno vijeće je stručno vijeće Instituta i obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta
- raspravlja i odlučuje o znanstvenim i stručnim pitanjima
- donosi Pravilnik o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na znanstvena te izbor na suradnička i stručna radna mjesta
- donosi Etički kodeks
- provodi reizbore i izbore na znanstvena te izbore na suradnička i stručna radna mjesta
- provodi reizbore i izbore naslovnih znanstvenika
- daje ravnatelju mišljenje o prijedlogu programskog ugovora Instituta
- daje Upravnom vijeću mišljenje u postupku imenovanja ravnatelja
- predlaže Upravnom vijeću misiju i strategiju razvoja Instituta
- bira znanstvenike emerituse
- bira članove Etičkog povjerenstva
- imenuje i razrješuje člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenika zaposlenih na znanstvenim radnim mjestima u Institutu
- predlaže Upravnom vijeću kandidate za natječajni odbor za izbor ravnatelja Instituta
- po potrebi raspravlja i daje Upravnom vijeću Instituta prethodno mišljenje u postupku donošenja Statuta i drugih općih akata koje donose Upravno vijeće i ravnatelj u skladu s ovim Statutom
- raspravlja te daje prethodno mišljenje ravnatelju Instituta o financijskom planu Instituta
- obavlja druge poslove određene aktom o osnivanju Instituta i/ili ovim Statutom.

Članak 20.

(1) Znanstveno vijeće ima dvanaest članova, a čine ga:

- ravnatelj
- deset predstavnika zaposlenika na znanstvenim radnim mjestima te
- jedan predstavnik zaposlenika na suradničkim radnim mjestima.

(2) Izbori predstavnika u Znanstvenom vijeću provode se prije konstituiranja novog saziva Znanstvenog vijeća.

(3) Predstavnici članova Znanstvenog vijeća biraju se glasovanjem na sjednici svih znanstvenika i suradnika koju saziva ravnatelj.

(4) Mandat izabranih predstavnika u Znanstvenom vijeću traje četiri godine, a ista osoba može ponovno biti birana.

Članak 21.

- (1) Znanstveno vijeće iz redova svojih članova bira predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća većinom glasova od ukupnog broja svih članova.
- (2) Sjednice Znanstvenog vijeće saziva predsjednik. Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje njegov zamjenik.
- (3) Znanstveno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Znanstvenog vijeća.
- (4) Druga pitanja svog rada Znanstveno vijeće može urediti poslovnikom.

Etičko povjerenstvo

Članak 22.

- (1) Institut ima Etičko povjerenstvo koje imenuje Znanstveno vijeće.
- (2) Etičko povjerenstvo brine o ostvarivanju i unaprjeđivanju etičkih standarda u Institutu. Sastav, smjernice za djelovanje i djelokrug rada Etičkog povjerenstva propisani su Etičkim kodeksom.
- (3) Izbor članova Etičkog povjerenstva, način i djelokrug rada određeni su Etičkim kodeksom Instituta.

Stegovno povjerenstvo

Članak 23.

- (1) Upravno vijeće Instituta imenuje Stegovno povjerenstvo koje se sastoji od pet članova. Način izbora članova Stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak utvrđuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
- (2) Mandat članova Stegovnog povjerenstva traje četiri godine. Ista osoba može se ponovno imenovati za člana Stegovnog povjerenstva.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 24.

- (1) Imovinu Instituta čine sve nekretnine i pokretnine, stvari i imovinska prava koje su kao društvena sredstva na kojima je Institut imao pravo raspolaganja stupanjem na snagu Zakona o ustanovama postala vlasništvo Instituta.
- (2) Imovinu Instituta čine i druga sredstva (nekretnine, pokretnine, novac, imovinska prava) koje je Institut stekao ili stekne u vezi s obavljanjem svoje djelatnosti (pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga ili stečena iz drugih izvora).

Članak 25.

- (1) Ravnatelj Instituta ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća u ime i za račun Instituta sklapati ugovore u pravnom prometu čija vrijednost prelazi iznos od 130.000,00 eura.
- (2) Za ugovore u platnom prometu čija vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 eura potrebna je suglasnost ministarstva nadležnog za znanost.

Članak 26.

(1) Ako Institut u obavljanju djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava za pribavljanje znanstvene opreme, drugih sredstava rada i druge kapitalne i tekuće izdatke u skladu s financijskim planom.

Članak 27.

(1) Sredstva za obavljanje djelatnosti Instituta osiguravaju se iz:

- sredstava osnivača
- državnog proračuna Republike Hrvatske za financiranje djelatnosti Instituta
- prihoda koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti
- sredstava Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada
- sredstava europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
- prihoda ostvarenih od znanstvenih i stručnih projekata
- prihoda od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti
- vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu
- ostalih izvora u skladu sa Zakonom.

Članak 28.

(1) Institut se može financirati samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo, a vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Instituta kao javnog instituta.

(2) Institut može koristiti vlastite prihode u skladu s pravilnikom kojim se uređuju mjerila i način korištenja vlastitih prihoda javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta i u skladu s Pravilnikom o raspodjeli sredstava Instituta.

VII. RADNA MJESTA, UVJETI I POSTUPAK IZBORA NA RADNA MJESTA

RADNA MJESTA

Članak 29.

(1) U Institutu su zaposlene osobe izabrane na sljedeća radna mjesta:

- znanstvena radna mjesta (znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom izboru)
- suradnička radna mjesta (asistent i viši asistent)
- stručna radna mjesta (stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik)
- ostala radna mjesta koja obavljaju ostale stručne, administrativne, opće i tehničke poslove.

(2) Radna mjesta radnika te broj izvršitelja i uvjeti utvrđuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

UVJETI IZBORA NA RADNA MJESTA

Znanstvena radna mjesta

Članak 30.

(1) Opći uvjet za izbor u znanstveno radno mjesto je akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom polju i ispunjavanje Nacionalnih kriterija za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu.

(2) Dodatni uvjeti za izbor na znanstvena radna mjesta znanstvenog suradnika, višeg znanstvenog suradnika, znanstvenog savjetnika i znanstvenog savjetnika u trajnom izboru mogu se utvrditi općim aktom – Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na znanstvena te izbor na suradnička i stručna radna mjesta.

Suradnička radna mjesta

Članak 31.

(1) Na suradničko radno mjesto asistenta može biti izabrana osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij. S istom osobom zaključuje se ugovor na određeno vrijeme u trajanju od pet godina. Ista osoba obvezna je upisati poslijediplomski sveučilišni studij.

(2) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može biti izabrana osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti. S njom se može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najviše četiri godine na suradničkom radnom mjestu višeg asistenta.

(3) Rad asistenata i viših asistenata prati se i ocjenjuje u skladu sa Zakonom.

Stručna radna mjesta

Članak 32.

(1) Uvjeti za izbor na stručna radna mjesta:

- za stručnog suradnika: završen sveučilišni diplomski studij društvenog ili prirodnog smjera u skladu s djelatnošću Instituta definiranom člankom 6. stavkom 1. točkom 1. ovog Statuta
- za višeg stručnog suradnika: završen sveučilišni diplomski studij društvenog ili prirodnog smjera u skladu s djelatnošću Instituta definiranom člankom 6. stavkom 1. točkom 1. ovog Statuta, radno iskustvo tri godine na području djelatnosti Instituta
- za stručnog savjetnika: završen sveučilišni diplomski studij društvenog ili prirodnog smjera u skladu s djelatnošću Instituta definiranom člankom 6. stavkom 1. točkom 1. ovog Statuta, radno iskustvo pet godina na području djelatnosti Instituta.

(2) Izbor na stručna radna mjesta provodi se na pet godina. Na radno mjesto stručnog suradnika, višeg stručnog suradnika ili stručnog savjetnika radnik može biti biran najviše dva puta. Obveza provođenja ponovnog izbora prestaje nakon što radnik bude drugi put izabran na radno mjesto stručnog savjetnika.

Ostala radna mjesta

Članak 33.

(1) Radnici zaposleni na ostalim radnim mjestima Instituta trebaju ispunjavati uvjete utvrđene općim propisima o radu i Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

POSTUPAK IZBORA NA RADNA MJESTA

Postupak izbora na slobodna znanstvena i suradnička radna mjesta

Članak 34.

(1) Izbor na slobodna znanstvena i suradnička radna mjesta provodi se sukladno odredbama Zakona.

(2) Znanstveno vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja i imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka izbora. Nakon završetka postupka Institut s izabranim pristupnikom sklapa ugovor o radu.

Postupak izbora na stručna radna mjesta

Članak 35.

(1) Izbor na stručna radna mjesta provodi se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Znanstveno vijeće Instituta. Javni natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“, na mrežnim stranicama Instituta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne može biti kraći od 30 od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“.

(2) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju uvjeta iz natječaja podnose se u elektroničkom obliku.

(3) Izbor na slobodno stručno radno mjesto provodi se na način kako se provodi izbor na slobodno suradničko radno mjesto.

Reizbor na znanstvena radna mjesta

Članak 36.

(1) Postupak reizbora znanstvenika na znanstvenom radnom mjestu provodi se u skladu s odredbama Zakona.

Izbor na više znanstveno radno mjesto

Članak 37.

(1) Znanstvenik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.

Postupak izbora na ostala radna mjesta

Članak 38.

(1) Izbor na ostala radna mjesta radnika obavlja ravnatelj na način propisan Zakonom, Pravilnikom o radu i Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

VIII. NASLOVNI ZNANSTVENIK I POČASNI NASLOV ZNANSTVENIK EMERITUS

Naslovni znanstvenik

Članak 39.

(1) Institut može angažirati naslovnog znanstvenika odnosno naslovnog suradnika.

(2) Naslovni znanstvenik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu u Institutu, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno i suradničko radno mjesto.

(3) Naslovni znanstvenik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama Zakona, pri čemu se za izbor ne raspisuje javni natječaj.

Počasni naslov znanstvenik emeritus

Članak 40.

- (1) Institut može istaknutom umirovljenom znanstveniku dodijeliti počasni naslov znanstvenik emeritus.
- (2) Znanstvenik emeritus mora imati posebne zasluge za razvitak i napredak Instituta te priznati međunarodni i domaći znanstveni i stručni doprinos. Također, mora imati bogatu publicističku djelatnost, bogato iskustvo u organiziranju domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova, a pri izboru će se uzeti u obzir i je li bio dobitnik značajnijih domaćih i međunarodnih nagrada i odličja te je li bio obnašatelj najvažnijih funkcija u Institutu.
- (3) Znanstvenik emeritus može sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti Instituta, sudjelovati u uređivanju izdanja Instituta te biti mentor asistentima i član povjerenstava u postupcima izbora na znanstvena radna mjesta.
- (4) Znanstvenik emeritus ima pravo na korištenje prostora, opreme i knjižnice Instituta za znanstveni rad za potrebe Instituta i pravo mentorstva asistentima.
- (5) Znanstvenika emeritusa bira Znanstveno vijeće Instituta većinom svih glasova na temelju prijedloga člana Znanstvenog vijeća te dostavljene dokumentacije i životopisa.

IX. JAVNOST RADA

Članak 41.

- (1) Rad Instituta je javan.
- (2) Javnost rada Instituta osigurava se dostupnošću podataka o radu Instituta sredstvima javnog informiranja.
- (3) Institut će uskratiti davanje obavijesti o ispravama i podacima koji se prema ovom Statutu smatraju poslovnom tajnom, te o ispravama i podacima koje u svom poslovanju sazna Institut ili njegovi zaposlenici, a koji se smatraju državnom, vojnom ili poslovnom tajnom.
- (4) Za davanje obavijesti o radu Instituta ovlašten je ravnatelj odnosno druga osoba koju ravnatelj ovlasti.
- (5) Institut će postupati u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (EU 2016/679).

X. OPĆI AKTI

Članak 42.

Opći akti Instituta su Statut, pravilnici i poslovnici kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Instituta.

Članak 43.

- (1) Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.
- (2) Statut i ostali opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Instituta i stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi objavljivanje, priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Instituta, ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika Instituta.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj i Upravno vijeće proglašavaju poslovnom tajnom
- podaci koje je kao poslovnu tajnu saznao od drugih pravnih osoba
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu i vanjske poslove RH
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Instituta
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Instituta, njegova osnivača te državnih tijela.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj i predsjednik Upravnog vijeća Instituta.

XII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 45.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Instituta kojeg je donijelo Upravno vijeće Instituta dana 17. rujna 2014.

Članak 46.

(1) Ovaj Statut se, nakon suglasnosti osnivača, objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Instituta i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 007-01/23-01/02

Urbroj: 251-733-01-24-3

Predsjednik Upravnog vijeća Instituta

dr. sc. Domagoj Karačić, izv. prof.